

Zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego

§ 1.

Informacje ogólne

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Milanówka określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Łączna kwota przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego w Milanówku w 2016 roku wynosi 300 000 zł.
3. Na realizację jednego projektu przeznaczamy maksymalnie 150 000 zł. Jeżeli dwa zwycięskie projekty nie osiągną łącznej kwoty 300 000 zł, wówczas realizowane będą kolejne projekty mieszczące się w pozostałej kwocie.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym mieszczącym się w katalogu zadań gminy, które dotyczą mieszkańców.
5. Budżet Obywatelski w Milanówku w 2016 roku obejmuje następujące etapy:
 - 1) Zgłaszanie przez mieszkańców projektów,
 - 2) Weryfikacja i opiniowanie projektów,
 - 3) Głosowanie mieszkańców na projekty,
 - 4) Ogłoszenie do dnia 31 maja 2016 roku listy projektów do realizacji.

§ 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców projektów

1. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec, który ukończył 16 lat, z wyłączeniem członków powołanych do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekt należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zasad przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przygotowuje w ramach wsparcia:
 - 1) Poradnik *Ile to kosztuje?*,
 - 2) Stronę na serwisie społecznościowym Facebook dedykowaną Budżetowi Obywatelskiemu w Milanówku.
4. Każdy projekt musi mieć poparcie, co najmniej 20 mieszkańców, którzy ukończyli 16 lat.

5. Formularz w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej miasta Milanówka, w zakładce Budżet Obywatelski oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka w budynku A przy ulicy Kościuszki 45 i w Punkcie Obsługi Interesanta w budynku C przy ulicy Spacerowej 4.
6. Nabór projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta Milanówka poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej miasta.
7. Projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego można złożyć na formularzu w terminie od 14 marca 2016 do 15 kwietnia 2016 roku:
 - 1) listownie na adres: Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek (decyduję data stempla pocztowego),
 - 2) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka budynek A, ul. Kościuszki 45 oraz w Punkcie Obsługi Interesanta, budynek C ul. Spacerowa 4,
 - 3) mailowo na adres promocja@milanowek.pl w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.
8. Każdy mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.
9. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 3.

Wymogi formalno-merytoryczne zgłaszanych projektów

1. Wymogi formalne:

- 1) dane osobowe i kontaktowe zgłaszającego projekt,
- 2) tytuł projektu,
- 3) opis projektu zawierający charakterystykę projektu, grupę odbiorców itp.,
- 4) szczegółowy opis projektu zawierający przybliżoną lokalizację, termin, jeżeli dotyczy np. organizacji wydarzenia, detale, na których szczególnie zależy zgłaszającemu itp.
- 5) podpis składającego formularz,
- 6) datę wpłynięcia projektu,
- 7) lista poparcia z minimum 20 podpisami osób popierających projekt.

2. Wymogi merytoryczne:

- 1) szacunkowy koszt realizacji projektu nie może przekroczyć kwoty 150 000 zł,
- 2) realizacja projektu musi zostać zakończona w 2016 roku,
- 3) miejsce realizacji projektu powinno być dostępne dla mieszkańców i być własnością gminy.

§ 4.

Weryfikowanie i opiniowanie nadesłanych projektów

1. Weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, który w okresie zgłaszania projektów zbiera się raz w tygodniu.
2. Zespół przekazuje projekty zatwierdzone pod względem formalnym do jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta w celu weryfikacji merytorycznej.
3. Przez weryfikację merytoryczną rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.
4. Zgłoszone projekty, które będą pokrywać się z zadaniami wpisanymi do realizacji w budżecie Gminy Milanówek na 2016 rok, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji merytorycznej wniosku.
5. Nadesłane projekty będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Miasta w zakładce poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu w Milanówku 2016 r.
6. Po zakończonym procesie weryfikacji Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządzi i opublikuje na stronie internetowej Miasta dwie listy projektów:
 - 1) Projekty zatwierdzone i oddane pod głosowanie mieszkańców,
 - 2) Projekty odrzucone wraz z uzasadnieniem decyzji.

§ 5.

Głosowanie mieszkańców na projekty.

1. Głosowanie mieszkańców rozpocznie się w dniu opublikowania listy projektów na stronie internetowej Miasta.
2. Głosować można tylko raz na jeden wybrany projekt.
3. Głosować mogą mieszkańcy Milanówka, którzy ukończyli 16 lat.
4. Głosować można na jeden z dwóch sposobów:
 - 1) Poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w jednej z trzech lokalizacji: w Sekretariacie Urzędu Miasta budynek A przy ul. Kościuszki 45 (w godzinach pracy Urzędu), w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta budynek C przy ul. Spacerowej 4 (w godzinach pracy Urzędu) i w budynku Straży Miejskiej przy ul. Warszawskiej 32 (całodobowo).
 - 2) Za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Miasta.

5. Głosowanie odbywa za pośrednictwem formularza elektronicznego, w którym należy podać numer wybranego projektu znajdującego się na liście zatwierdzonych projektów.
6. Na formularzu elektronicznym, każdy głosujący podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL oraz oświadcza, iż jest mieszkańcem Milanówka i ukończył 16 lat.
7. Wzór formularza do głosowania stanowi Załącznik nr 2 do Zasad przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.
8. Głosy przelicza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego. Liczenie głosów jest jawne i odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
9. W przypadku, gdy wśród oddanych głosów pojawi się powielenie numeru PESEL, wszystkie oddane głosy z powtórzonym numerem zostaną odrzucone.
10. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z głosowania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Zasad przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.
11. Za wybrane do realizacji uznaje się co najmniej dwa projekty, które otrzymały największą liczbę głosów.
12. Informacja o wynikach głosowania podana zostaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta w zakładce Budżet Obywatelski.

Formularz projektu

Imię i nazwisko zgłaszającego			
Adres zamieszkania	Miejscowość		
	Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
PESEL		Nr tel.	E-mail
Tytuł projektu			
Opis projektu Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy.			

Szczegóły dotyczące projektu
(przybliżona lokalizacja, termin - jeżeli dotyczy wydarzenia, detale projektu itp.)

Załączniki do projektu (opcjonalnie):

Do formularza, można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy.

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczenia:

- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Gminy Milanówek, czyli Budżetu Obywatelskiego.
- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.

Podpis zgłaszającego projekt

Formularz należy złożyć w terminie do 15 kwietnia 2016 r.:

- pocztą na adres: Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
- osobiście w Urzędzie Miasta Milanówka w sekretariacie w budynku A, przy ul. Kościuszki 45 i w Punkcie Obsługi Interesanta w budynku C przy ul. Spacerowej 4.
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: promocja@milanowek.pl - pod warunkiem, że formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów.

Wykaz osób popierających zgłoszenie projektu

Tytuł projektu

Oświadczam, że popieram zgłoszenie projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

FORMULARZ DO GŁOSOWANIA

Prosimy o oddanie głosu na 1 projekt poprzez wpisanie numeru z listy projektów w kolumnie po prawej stronie

<p style="text-align: center;">Wybieram projekt numer</p>	<p>Proszę wpisać numer projektu z dostępnej listy projektów.</p>
<p>..... Imię i Nazwisko</p> <p>..... Adres</p> <p>..... PESEL</p>	<p>Dane osobowe zbierane są tylko i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności danych w ramach przeprowadzanego Budżetu Obywatelskiego w Milanówku 2016 roku.</p> <p>Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.</p>
<p>Podpis głosującego:</p> <p>Oświadczam, że jestem Mieszkańcem/Mieszkanką Milanówka, ukończyłem/ukończyłam 16 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego na 2016 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.).</p>	

Protokół z głosowania

W dniu/dniach odbyło się głosowanie na projekty zgłoszone przez mieszkańców Milanówka.

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

.....

po obliczeniu wszystkich oddanych głosów stwierdza, że projekty otrzymały następującą liczbę głosów:

Projekt Nr 1:.....głosów
Projekt Nr 2:.....głosów
Projekt Nr 3:.....głosów
Projekt Nr 4:.....głosów
Projekt Nr 5:.....głosów
Projekt Nr 6:.....głosów

.....

Zespół przekazuje do dalszej realizacji Burmistrzowi Miasta Milanówka projekty nr ..., nr ...

Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....